MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DERGİSİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce yayımlanacak olan "*"Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dergisi / Maltepe University Journal of Graduate School"* adlı derginin kuruluşunu, çalışma yöntemini, niteliklerini ve eserlerin yayımlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Dergi yönetiminin yapısını, birimlerin yetkilerini, sorumluluklarını, görev sürelerini, çalışma esaslarını, Derginin biçimini, yayım sıklığını, eserlerin kabul ve yayın ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleriyle "Maltepe Üniversitesi Yayın Yönergesi" uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan Editörü: Yayın ve danışma kurulu tarafından ilgili alanı temsilen seçilen öğretim üyesini,

b) Baş Editör: Derginin tüm yayım ve bilimsel iş ve işlemlerinden sorumlu olan ve Derginin danışma ve yayın kuruluna başkanlık eden öğretim üyesini,

c) Başkan: Danışma ve Yayın Kurulu Başkanını,

ç) Danışma ve Yayın Kurulu: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan, alanında akademik çalışmalarıyla öne çıkan öğretim üyelerini,

d) Dergi: *Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dergisi / Maltepe University Journal of Graduate School'u,*

e) Dil Editörü: Yayıma hazırlanmakta olan çalışmaların dil yönünden denetimini yapan ve yönetim kurulu tarafından belirlenen alanında uzman kişiyi,

f) Hakem: Alan editörü tarafından belirlenen ve akademik çalışmalarıyla öne çıkan öğretim üyesini,

g) Makale: Dergide yayımlanmak üzere sunulmuş çalışmaları,

ğ) Müdür: Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,

h) Özel Sayı: Danışma ve Yayın Kurulunun önerileri doğrultusunda belirlenen temada yayımlanacak dergi sayısını,

ı) Yapay Zekâ Politikası: T.C. Maltepe Üniversitesi Yapay Zekâ Politika Belgesi,

i) Yardımcı Editör: Baş Editör tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, araştırma görevlisi veya doktora ünvanına sahip kişiyi,

j) Yönerge: *Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dergisi* Yayın Yönergesini

k) Yönetim Kurulu: Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler, Kurullar, Görev ve Sorumluluklar

Genel İlkeler

MADDE 5 – (1) Dergi yılda iki defa yayımlanır; gerekli görüldüğünde özel sayılar yayımlanabilir.

(2) Dergi, eğitim bilimleri, güzel sanatlar, konservatuvar, mimarlık, mühendislik ve doğa bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler ve beşeri bilimler alanlarında / disiplinlerde üretilmiş özgün araştırma, derleme ve kitap değerlendirmelerini yayımlar.

(3) Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizce'dir.

(4) Dergi, bilimsel ve çift kör hakem değerlendirmesi esasına göre yayımlanan ulusal bir dergidir.

(5) Dergide makalelerin yayımlanması için en az iki hakemin olumlu görüşü şarttır.

Danışma ve Yayın Kurulu

MADDE 6 – (1) Danışma ve Yayın Kurulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan, başkan hariç en az dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma ve Yayın Kurulunun görev süresi üç yıldır.

(3) Süresi dolan veya görevden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yeni üye atanır.

(4) Derginin bilimsel akışı ve yayımlanmasına ilişkin tüm kararlar Danışma ve Yayın Kurulu tarafından oy çokluğuyla alınır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

Baş Editör

MADDE 7 – (1) Baş editör, Müdür ya da Yönetim Kurulu tarafından seçilen öğretim üyesidir.

(2) Baş editörün görev süresi üç yıldır.

(3) Görev süresi dolan baş editör, yeni baş editör atanana kadar görevine devam eder.

Baş Editörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz yayımlanmasını sağlamak,

(2) Yayım sürecinin etik ve düzenli yürütülmesini sağlamak,

(3) Özel sayı önerilerini değerlendirmek,

(4) Derginin tüm iş ve işlemleriyle ilgili olarak Danışma ve Yayın Kurulunu belli aralıklarla toplantıya çağırmak,

(5) Yayımlanmak üzere Dergiye iletilen makalelerin ön değerlendirmesini yaparak, hakem sürecini başlatmaya uygun olup olmadığına karar vermek ve alan editörüne gönderilecek makaleleri yardımcı editöre iletmek,

(6) Hakem raporlarına göre yayımlanması uygun olan makalelere yayım için onay vermek,

(7) Gerektiğinde hakem ve alan editörü kararından bağımsız olarak yayının yayımlanmaya uygun olmadığına karar vermek,

(8) Derginin yıllık faaliyet raporunu hazırlamaktır.

Yardımcı Editör

MADDE 9 – (1) Yardımcı editör, baş editör tarafından belirlenen bir öğretim üyesi, araştırma görevlisi veya doktora ünvanına sahip kişidir.

(2) Yardımcı editörün görev süresi üç yıldır.
(3) Görev süresi dolan yardımcı editör, yeni yardımcı editör atanana kadar görevine devam eder.

Yardımcı Editörün Görev ve Sorumlulukları
MADDE 10 – (1) Baş editörden gelen makaleleri yazım dilinin uygunluğunun değerlendirilmesi açısından dil editörüne göndermek,
(2) Dil editörünün uygun bulduğu makaleleri alan editörlerine iletmek,
(3) Dergiyle ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
(4) Yayımlanacak makalelerin dizgi ve teknik hazırlıklarını yürütmek,
(5) Derginin yayımlanmasına ilişkin idari ve teknik iş ve işlemleri yürütmek (Başvuru kabulü, hakem değerlendirme süreçleri, dizgi ve mizanpaj, elektronik yayımlama vb.),
(6) Derginin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak baş editöre sunmak,
(7) Gerektiğinde alan editörlerine hakemlik iş ve işlemlerinde destek olmaktır.

Alan Editörü
MADDE 11 – (1) Alan editörü baş editör tarafından belirlenen ve ilgili alandan bir öğretim üyesidir.
(2) Alan editörünün görev süresi üç yıldır.
(3) Görev süresi dolan alan editörü, yeni alan editörü atanana kadar görevine devam eder.
Alan Editörünün Görev ve Sorumlulukları
MADDE 12 – (1) Dergiye gönderilen makaleler için çift kör hakem değerlendirme esasına göre hakemleri belirlemek, görevlendirmek ve ilgili makaleleri hakemlere iletmek
(2) Belirlenen süre içerisinde hakem raporlarının teslim edilmesiyle ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
(3) Hakem raporlarına göre olumlu ve olumsuz görüşün eşitliği durumlarında makale değerlendirmesi için üçüncü bir kör hakem atanmasını sağlamak,
(4) Hakemlerden gelen değerlendirme raporlarını yazar(lar)a iletmek,
(5) Hakem raporlarına göre yayımlanması uygun olan makaleleri yayım için baş editörün onayına sunmak,
(6) Gerektiğinde hakem görüşünden bağımsız olarak yayının yayımlanmaya uygun olmadığına ilişkin kararını baş editöre iletmektir.

Hakemin Görevleri
MADDE 13 – (1) Hakem alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan öğretim üyesidir.
(2) Hakem, makaleleri yöntem, içerik, özgünlük, bilime katkı ve derginin yayın ilkelerine uygunluk açısından değerlendirir.
(3) Hakemin makalenin yazar(lar)ını tanımaması ve çıkar ilişkisi bulunmaması esastır.
(4) Hakem değerlendirme sonuçlarını 15 iş günü içinde alan editörüne bildirir, gerekirse baş editör onayıyla süre uzatılabilir.

Dil Editörünün Görevleri
MADDE 14 – (1) Dil editörünün görev süresi üç yıldır.

(2) Yardımcı editörden gelen makalelerin yazım kurallarına ve akademik dil standartlarına uygunluğunu denetler.
(3) Dil bakımından yapmış olduğu değerlendirmeyi yardımcı editöre iletir.

Etik Kurulu Onayı
MADDE 15 – (1) Makaleye konu olan çalışmanın etik kurallara uygunluğu ve onayı yazar(lar)ın sorumluluğundadır. Etik Kurulu Onayı olsun ya da olmasın tüm çalışmalar için Etik Kurulu Onayı formu doldurulur.

Yayın Hakkı Devir Sözleşmesi
MADDE 16 – (1) Yazar(lar), makalenin yayın ve basım hakkını Dergiye devrettiklerini kabul eder.
(2) Yayın Hakkı Devir Sözleşmesi makale gönderimi Dergi Park üzerinden yapılır.

Makalelerde Aranan Hususlar
MADDE 17 – (1) Makaleler Yönerge ekinde belirtilen yazım kurallarına uygun olmalıdır.
(2) Makaleler daha önce yayımlan yıldırmamış özgün ve Yapay Zekâ Politikasına uygun olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük
MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Maltepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarih	**Toplantı Sayısı/Karar Sayısı**
15.05.2026	06/08

Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO	
Tarihi	**Toplantı Sayısı/Karar Sayısı**
13.11.2026	14/05